



№6.8.ОРОН НУТГИЙН СОЁЛЫН АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ШАЛГАХ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Хяналтын байгууллага:

Шалгуулагч этгээдийн нэр:

Объектын нэр:

Регистрийн дугаар:

Хяналт шалгалт хийсэн огноо:/.../..

Шаардлага хангасан асуултын тоо:

Хууль сахин мөрдөлтийн хувь:

Шаардлага хангаагүй нийт оноо:

Эрсдэл үүсэх магадлалын хувь:

Эрсдэл үүсэх магадлал

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН АСУУЛТУУД, ҮНЭЛГЭЭ

№	Хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандартын нэр, зүйл, заалт	Асуултууд	Батлагдсан оноо		Авсан оноо	Гүйцэтгэлийн шалгалт
			Шаардлага хангасан	Шаардлага хангаагүй		
	1	2	3	4	5	6
Орон нутгийн соёлын ажил үйлчилгээ						
I. Хэсэг Үндсэн үйл ажиллагаа			0	60	0	0
1	Соёлын тухай хуулийн 17.1,17.3, БСШУ-ны сайдын 2011 оны 83 дугаар тушаал, Сумын соёлын төвийн үлгэрчилсэн дүрэм, Дүүргийн соёлын ордны үлгэрчилсэн дүрмийн 2.1.1	Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулан хэрэгжүүлдэг	0	5		
2	Сумын соёлын төвийн үлгэрчилсэн дүрэм, Дүүргийн соёлын ордны үлгэрчилсэн дүрмийн 2.1.1	Үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулан хэрэгжүүлдэг	0	5		
3	БСШУ-ны сайдын 2011 оны 83 дугаар тушаал, Сумын соёлын төвийн үлгэрчилсэн дүрэм, Дүүргийн соёлын ордны үлгэрчилсэн дүрмийн 3.1	Тухайн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд соёлын биет бус өвийг өвлөн уламжлагчдын (тээгч) бүртгэл мэдээллийн сан бүрдүүлж байнга баяжуулдаг	0	5		

4	БСШУ-ны сайдын 2011 оны 83 дугаар тушаал, Сумын соёлын төвийн үлгэрчилсэн дүрмийн 2.2.4, Дүүргийн соёлын ордны үлгэрчилсэн дүрмийн 2.2.8	Угийн бичиг хөтлөх ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулдаг	0	5		
5	БСШУ-ны сайдын 2011 оны 83 дугаар тушаал, Сумын соёлын төвийн үлгэрчилсэн дүрмийн 2.2.5, Дүүргийн соёлын ордны үлгэрчилсэн дүрмийн 2.1.4	Ардын авъяастныг мэргэжлийн ур чадвар, мэргэшил дээшлүүлэх, сургалтад хамруулдаг	0	5		
6	БСШУ-ны сайдын 2011 оны 83 дугаар тушаал, Сумын соёлын төвийн үлгэрчилсэн дүрмийн 1.7, Дүүргийн соёлын ордны үлгэрчилсэн дүрмийн 1.4	Орон нутаг судлах танхим хариуцсан мэргэжлийн ажилтантай	0	5		
7	Соёлын тухай хуулийн 17.3	Номын санч-мэдээллийн мэргэжлийн ажилтантай	0	5		
8	Соёлын тухай хуулийн 17.3	Соёлын төвийн ажилтнуудыг ажил үүргийнх нь чиглэлээр мэргэжил дээшлүүлэх сургалт, семинарт тогтмол оролцуулдаг	0	5		
9	ТХШТХ-ийн 7.2, Засгийн газрын 2011 оны 311-р тогтоолын 1.3, 1.5, 3	Дотоод хяналтын ажилтныг томилон, албан тушаалын тодорхойлолтод чиг үүргийг зааж, ажиллах журам, төлөвлөгөө гаргаж, шалгалтын тайлан үр дүнг хамт олонд тайлагнадаг	0	10		
10		Дотоод хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа тогтмолжсон	0	10		
II. Хэсэг Соёлын төв, соёлын ордны барилга, орчин			0	42	0	0
11	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 17.7, MNS: ISO11799:2019 МУ-ын стандартын 6	Барилга, байгууламжид зориулалтын камер бүхий дохиоллын хэрэгсэлтэй, бичлэгийг 30 хоногоос 3 сар хүртэл хугацаагаар хадгалдаг	0	20		
12		Дохиоллын хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдал, хэвийн ажиллагааг удирдлагаас улиралд нэг удаа шалгаж протокол хөтөлдөг	0	5		

13	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 17.5, MNS: 5742:2019 МУ-ын стандартын 4.5.4	Барилга агааржуулалтын системтэй, ажилладаг	0	5		
14	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 17.8, MNS: 5742:2019 МУ-ын стандартын 4.1.5	Гамшгийн үед хэрэглэх аврах төлөвлөгөө, нөөц хаалгыг байнга бэлэн байлгадаг	0	2		
15	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 17.2, MNS: 5742:2019 МУ-ын стандартын 4.1.3	Соёлын төв, соёлын ордонд галын аюулгүй байдлын шаардлагыг бүрэн хангасан	0	5		
16	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 17.2, MNS: 5742:2019 МУ-ын стандартын 4.1.3	Галын аюулгүй байдлыг хангах үүднээс 50м2 талбай тутамд 1 гал унтраагч, өрөө, тасалгаа бүрд 1-ээс цөөнгүй гал унтраагч байрлуулсан	0	5		
Орон нутаг судлах танхим						
III. Хэсэг Аюулгүй байдал			0	29	0	0
17	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 7.1.1	Үзүүллэгийн танхим нь нийтэд үйлчлэх шаардлага хангасан	0	5		
18	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 17.5	Аюулгүй байдлын үзлэгийг жилд 2 удаа явуулж холбогдох арга хэмжээг авдаг	0	3		
19	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийн 36.3	Төрийн өмчид байгаа соёлын биет өвийг язгуур зориулалтаар ашиглаагүй	0	3		
20	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 12.9.6.	Үзмэр байгаа өрөө, танхимууд нь дулаан, чийг, гэрэлтүүлэг хэмжих баталгаажсан хэрэгсэл ба чийгшүүлэх, агааржуулах төхөөрөмжөөр тоноглогдсон	0	5		
21	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 12.9.9.	Үзмэрийн өрөөний дулаан, чийг, гэрэлтүүлэг нь стандартын шаардлага хангасан	0	5		
22	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 12.6.2.	Орон нутаг судлах танхимд авсан үзмэр, эд зүйлийг буцааж олгодоггүй	0	3		
23	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 7.3.6	Соёлын өвийг санаатайгаар үрэгдүүлсэн, гэмтээсэн, хариуцлага алдсан ажилтанг үзмэртэй шууд харьцах албан тушаалд ажиллуулаагүй	0	5		
IV. Хэсэг Үзмэрийн хадгалалт хамгаалалт				53	0	0

24	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 12.9.10.	Зориулалтын бус хуучны барилгад байрлаж байгаа музей хадгалалтын тусгай дэг мөрддөг, нарны гэрлээс хамгаалах, хуурайшилтыг багасгах энгийн аргууд ашигладаг, үзмэрийн хадгалалтын нөхцөл байдлыг алдагдуулаагүй	0	3		
25	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийн 38.1.3	Нийтийн өмчийн түүх, соёлын хөдлөх дурсгалт зүйлийг өмчлөгчийн зөвшөөрөлгүйгээр өөр байгууллага, орчинд шилжүүлэн хадгалж, зөөж тээвэрлэн, хөдөлгөөгүй	0	10		
26	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийн 32.2.5	Соёлын биет өв алдагдсан, үрэгдсэн тохиолдолд нэн даруй Соёлын өвийн бүртгэл, мэдээллийн сан болон холбогдох газруудад мэдэгдсэн	0	20		
27	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 10.2.	Үзмэрийг арчлан тордож, сэргээн засварласан	0	5		
28	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийн 32.2.6	Үзмэрийг зөвшөөрөлгүйгээр сэргээн засварлаж, бусдад ашиглуулаагүй	0	10		
29	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийн 36.2	Соёлын биет өвийг сурталчлах, судалгаа, шинжилгээ хийх, сургалт явуулах зориулалтаар ашиглахдаа гэмтээж, үрэгдүүлээгүй	0	5		
V. Хэсэг Бүртгэл, тооллого			0	119	0	0
30	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийн 20.8	Бүртгэл, мэдээллийн санг цаасан хэлбэрээр бүрдүүлэх бөгөөд түүнд агуулагдах мэдээлэл үнэн зөв, бүрэн гүйцэд, зөрүүгүй	0	20		
31		Бүртгэл, мэдээллийн санг цахим (RCH програм 100 хувь) хэлбэрээр бүрдүүлэх бөгөөд түүнд агуулагдах мэдээлэл үнэн зөв, бүрэн гүйцэд, зөрүүгүй	0	20		

32	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийн 22.2	Нийтийн өмчийн соёлын биет өвийн талаарх мэдээллийг бүртгэл, мэдээллийн санд заавал бүртгэсэн	0	3		
33	СӨХТХ-ийн 23.2 MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 9.10	Аймаг, нийслэлийн бүртгэл, мэдээллийн санд холбогдох мэдээллийг жилд 2 удаа хүргүүлсэн	0	3		
34	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийн 21.2.6, 21.2.7	Үзмэр бүрийн одоогийн шинж байдлыг бүрэн харуулсан гэрэл зураг, дүрс бичлэгтэй	0	3		
35	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 12.4.5.	Шинэ үзмэр хүлээн авах, Үзмэрийн хөдөлгөөний бүртгэл хөтөлдөг	0	3		
36	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 7.1.3	Үзмэрийг хууль бусаар олж аваагүй	0	10		
37	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 7.4.6.	Үзмэрийн бүртгэл, тодорхойлолтыг зөв үйлдэж, засвар хийгээгүй, үзмэрийг солиогүй	0	20		
38	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийн 53.1, 53.2,	Соёлын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний зөвшөөрөлгүйгээр нийтийн өмчийн соёлын биет өвийг хувилан олшруулаагүй	0	5		
39	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 12.4.17	Бүртгэлийн дэвтрийг галаас хамгаалагдсан байранд, цоож бэхэлгээ бүхий шүүгээнд хадгалдаг	0	3		
40	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 12.4.23.	Үзмэр алга болсон, солигдсон тохиолдолд энэ тухай мэдсэнээс хойш 24 цагт багтааж гэрчийг байлцуулан үзмэр алдсаныг мэдсэн тухай акт үйлдсэн, холбогдох арга хэмжээ авсан	0	5		
41	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 12.4.20.	Үзмэр хариуцагчийн ажлыг хүлээлцэхдээ тооллого явуулсан	0	3		
42	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 12.4.26.	Удирдлага жилд нэг удаа үзмэрийн бүртгэл хөтлөлт ба хадгалалт хамгаалалтын байдалд үзлэг хийж, холбогдох арга хэмжээг авсан	0	3		

43	MNS: 5634-2006. МУ-ын стандартын 12.7.2.	Удирдлагын шийдвэрээр орон нутаг судлах танхимын байгууллагын тооллогыг 2 жил тутам явуулсан. Тооллогоор шинээр бүртгэл үйлдээгүй	0	3		
44	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийн 26.2	Тооллогоор илэрсэн зөрчлийг арилгах талаар холбогдох байгууллагатай хамтран нэн даруй арга хэмжээ авч шийдвэрлэсэн	0	10		
45	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийн 49.2.3	Олон нийтэд хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр соёлын өвийг хамгаалах, өв уламжлал, ёс заншил, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах ажил зохион байгуулсан	0	5		
Соёлын төв, соёлын ордны номын сан						
VI. Хэсэг Номын сангийн орчин, аюулгүй байдал			0	9	0	0
46	MNS: 5742:2019 МУ-ын стандартын 4.1.4	Номын сангийн цахилгааны монтаж, сантехникийн шугам, сүлжээний угсралт нь аюулгүй ажиллагааг бүрэн хангасан	0	3		
47	MNS: 5742: 2019. МУ-ын стандартын 4.6.2	Номын санд сар бүрийн төлөвлөгөөт их цэвэрлэгээний өдөртэй	0	3		
48	MNS ISO 11799 : 2019 МУ-ын стандартын 5.5.1, MNS: 5742: 2019. МУ-ын стандартын 4.4.5	Сан хөмрөгийн цонхнуудыг нарны гэрэл шууд тусахгүй байдлаар хамгаалсан	0	3		
VII. Хэсэг Номын сангийн бүрдүүлэлт, бүртгэл хөтлөлт				19	0	0
49		Урагдаж, гэмтсэн номыг сэлбэн засч, сэргээн засварласан	0	3		
50	Аймаг нийслэлийн номын сангийн үлгэрчилсэн дүрэм	Номын ариутгал хийдэг	0	5		
51		Ном хэвлэлийн тооллогын ажлыг хугацаанд нь хийсэн	0	3		
52	Номын сангийн тухай хуулийн 12.1	Алслагдсан нутаг дэвсгэрийн иргэдэд зөөврийн номын сангийн үйлчилгээг үзүүлдэг	0	3		
53	Соёлын тухай хууль 17.1, Номын сангийн тухай хуулийн 6.2.6	Мэдээллийн орчин үеийн техник технологийг нэвтрүүлж, үйлчилгээний орчин нөхцөлийг бүрдүүлсэн	0	5		
VIII. Хэсэг Номын хадгалалт, хамгаалалт				30	0	0

54		Нэг ба хоёр талтай тавиурын өндөр 225 см-ээс ихгүй	0	3		
55		Фондын гол хэсэг дэх зай - 1.20м	0	2		
56		Хана ба тавиурын эгнээ хоорондын зай - 0.45м	0	2		
57	MNS: 5742:2019 МУ-ын стандартын 4.4.4, 6.10, 6.11	Хана ба тавиур хоорондын зай нь (хананд параллелаар) - 0.75м	0	2		
58		Шалнаас тавиурын доод тавцан хүртэлх зай 0.15м, доод давхарт (подвал) бол 0.30м-ээс багагүй	0	3		
59		Номын фондонд байрлах чийдэн, гэрэл, номын тавиур, шкаф баримтын гадаргуунаас 0.5 метрээс багагүй зайнд байрласан	0	3		
60		Сан хөмрөгийн байрны дулаан +18±2°C	0	5		
61		Агаарын чийгшил 55±5%	0	5		
62	MNS5742:2019 МУ-ын стандартын 4.5.1, 4.5.6	Номын нөөц хадгалалтын өрөөнүүдэд агаарын чийг тохируулагч, шавьж устгагч, мөөгөнцөртөх, тоосжих, чийгшихээс хамгаалах тоног төхөөрөмжтэй	0	5		
IX. Хэсэг Уншлагын танхим				21	0	0
63	MNS5742:2019 МУ-ын стандартын 4.5.2	Уншлагын танхим тасалгааны дулаан +20 ±1.5 °C	0	5		
64		Агаарын чийгшил 45±7%	0	5		
65	MNS5742:2019 МУ-ын стандартын 5.1	Уншлагын танхимаар бусад үйл ажиллагаа эрхлэдэг хэлтэс тасгийнхан дамжин өнгөрдөггүй	0	5		
66	MNS5742:2019 МУ-ын стандартын 8.5, 8.6	Номын сангийн уншлага үйлчилгээнд зориулсан тавилга, тоног төхөөрөмж хурц ирмэггүй, баримт бичиг шүргэхдээ гэмтэхээргүй	0	3		
67		Уншигчдын ширээ нь модон тавцантай, сандал нь зөөлөн түшлэгтэй, эрүүл мэндэд харш нөлөөгүй	0	3		

НИЙТ ОНОО	0	382	0	0
------------------	----------	------------	----------	----------

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<i>Хяналтын чиглэл, албан тушаалын нэр</i>	<i>Хяналтын чиглэл, албан тушаалын нэр</i>	<i>Хүлээн зөвшөөрсөн: Аж ахуйн нэгж, байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан</i>
<i>/ овог, нэр/</i>	<i>/ овог, нэр/</i>	<i>/ овог, нэр/</i>
<i>/ гарын үсэг, тэмдэг/</i>	<i>/ гарын үсэг, тэмдэг/</i>	<i>/ гарын үсэг, тамга/</i>

Тайлбар: