

**“ИЛ ТОД” БАЙДЛЫГ ХАНГАЖ АЖИЛЛАХ 2019 ОНЫ  
АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ**

№	Шалгуур үзүүлэлт	Биелэлт
Нэг. Үйл ажиллагааны ил тод байдал		
1.1	<p>Дараахь зүйлсийг байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тогтмол шинэчилж байх:</p> <p>-Байгууллагын эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн;</p> <p>-Албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм;</p> <p>-Төрийн үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн овог, нэр, албан тушаал, хариуцсан ажил, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарь;</p> <p>-Төрийн үйлчилгээ авахтай холбоотой материалын жагсаалт;</p> <p>-Байгууллагын үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар;</p>	<p>Байгууллагын цахим хуудсанд байгууллагын эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон хүний нөөцийн ил тод байдал цэсд төрийн албан хаагчийн эрхэмлэх есөн зүйл, төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм байршсан.</p> <p>Мөн төрийн үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн овог, нэр, албан тушаал, хариуцсан ажил, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг тухай бүр шинэчлэн <b>“Үйл ажиллагааны ил тод байдал”</b> буланд байршууллаа.</p> <p><b>Төрийн үйлчилгээ</b> булангаас дараах мэдээ мэдээллийг авах боломжтой.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бараа импортлох ба хилийн мэргэжлийн хяналтад хамрагдах дараалал</li> <li>- Экспортын гэрчилгээ хүсэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг (мал, амьтан, ургамал, түүхий эд)</li> <li>- Экспортын гэрчилгээ хүсэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг (хувийн хэрэгцээний зориулалтын мах)</li> <li>- Экспортын гэрчилгээ хүсэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг (нохой, муур)</li> <li>- Импортын мэдэгдэл хүсэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг(мал, амьтан, ургамал, түүхий эд)</li> <li>- Дамжуулан тээвэрлэх мэдэгдэл хүсэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг (мал, амьтан, ургамал, түүхий эд)</li> <li>- Шинээр эмнэлэг, эрүүл мэндийн байгууллага байгуулахад бүрдүүлэх материал</li> <li>- Мэргэжлийн хяналтын байгууллагын чиг үүрэгт хамааралгүй асуудлын жагсаалт</li> <li>- Эмийн сан нээхэд анхаарах асуудлууд</li> <li>- Эрүүл мэндийн байгууллагын талаар иргэдэд өгөх мэдээлэл</li> <li>- Хүнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэгчдэд зориулсан зөвлөмж</li> <li>- Орчны эрүүл ахуйн хяналтын чиглэлээр бүрдүүлэх баримт бичиг</li> <li>- Соёл, урлагийн хяналтын чиглэлээр</li> <li>- Сургуулийн өмнөх болон бага, дунд боловсролын сургалт эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн баримт бичиг бүрдүүлэхэд баримтлах алхмууд</li> <li>- Рентген кабинет, ионжуулагч туяа үүсгэгч аппарат төхөөрөмжийг ашиглах,</li> </ul>

		<p>суурилуулах болон рентген шинжилгээ хийх үед мөрдөх цацрагийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ойн мэргэжлийн байгууллагын чиглэлээр бүрдүүлэх баримт бичиг</li> <li>- Хайгуулын тусгай зөвшөөрөлтэй талбайн талаар тодорхойлолт гаргуулахад бүрдүүлэх материал</li> <li>- Химийн хорт болон аюултай бодисын агуулахын дүгнэлт гаргуулахад бүрдүүлэх материал</li> <li>- Үйлдвэр аж ахуйн болон бусад байгууллагад борлуулах цахилгааны тариф</li> <li>- Барилгын талбайн зохион байгуулалтын зургийг хянах А/06 тоот журмын дагуу бүрдүүлэх баримт</li> <li>- Хүнсний худалдаа үйлчилгээ эрхлэгчдэд зориулсан зөвлөмж</li> <li>- Хүнсний үйлдвэрийн технологийн хяналтын хүрээнд хэрэгжүүлэх чиг үүрэг</li> <li>- Мал эмнэлгийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэгчид бүрдүүлэх баримт бичиг</li> <li>- Мал эмнэлэг, үржлийн ажил үйлчилгээ эрхлэхэд бүрдүүлэх бичиг баримт</li> <li>- Ургамал хорио цээр, чанарын хяналтын хүрээнд хэрэгжүүлэх чиг үүрэг</li> <li>- Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хяналтын хүрээнд хэрэгжүүлэх чиг үүрэг</li> <li>- Хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн хяналт</li> <li>- Нийгмийн хамгааллын хяналт</li> <li>- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын хяналт</li> </ul> <p><b>Хууль эрх зүй буланд</b> байгууллагын бодлогын баримт бичиг, холбогдолтой хууль, дүрэм журам, Засгийн газрын тогтоол, МХЕГ-ын даргын тушаал, албан даалгавар, НЗД-ын захирамж, албан даалгавар, Нийслэлийн Мэргэжлийн хяналтын газрын даргын А, Б тушаалыг тогтмол нэмж шинэчлэн байршуулж байна.</p> <p>Мэдээллийн самбар <b>хүний нөөц, төсөв санхүү, тайлан мэдээ, худалдан авах ажиллагаа, шаардлагатай бичиг баримт, хэлтсүүдийн чиг үүрэг, утасны жагсаалт, онцлох мэдээлэл</b> гэсэн 8 хэсэгтэй. Тус самбарт давхардсан тоогоор 14 удаа баяжуулалт хийсэн. Биелэлт 100%-тай байна.</p>
1.2	Тухайн байгууллагаас үзүүлж байгаа төрийн үйлчилгээний арга хэлбэрийг боловсронгуй болгох чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн байх;	<p>Байгууллагын цахим болох <b>ub.inspection.gov.mn- д “Төрийн үйлчилгээ”</b> булан ажиллуулж, Эрүүл мэнд, боловсрол, соёлын хяналт, Дэд бүтцийн хяналт, Хүнс, хөдөө аж ахуйн хяналт, Экспорт, импортын хяналт, Цөм болон цацрагийн хяналт, Байгаль орчин, геологи, уул уурхайн хяналт, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын хяналт, Агаарын чанарын хяналт гэсэн хяналтын 8 чиглэл бүрээр бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, дүрэм, журам, зөвлөгөө зөвлөмжийн татаж авах зориулалтаар байршууллаа.</p> <p>Нийт 30 баримт бичгийн жагсаалтыг энэ булангаас авах боломжтой.Мөн</p>

		<p>мэргэжлийн хяналтын байгууллагаас хяналт шалгалт хийхэд ашиглах 266 хяналтын хуудсыг татаж авах хэлбэрээр тухай бүр шинэчлэн байршууллаа. Биелэлт 100%-тай байна.</p>
1.3	<p>Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хуулиар хориглоогүй аливаа мэдээллийг иргэдэд үнэ төлбөргүй, хүндрэл чирэгдэлгүй өгөх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн байх;</p>	<p>Тайлант хугацаанд 177 сэдвийн мэдээ мэдээллийг 1106 удаа хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилж, олон нийтэд хүргэлээ. Үүнээс телевизэд 667, FM радиогоор 58, өдөр тутмын сонин хэвлэлээр 114, мэдээллийн сайтуудад 267 мэдээ мэдээлэл байршууллаа. Тайлант хугацаанд 177 сэдвээр 1106 мэдээ мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилсан. 2019 онд 1500 мэдээ мэдээллийг түгээх зорилт тавьсан.</p> <p><b>Төрлөөр нь ангилвал:</b>  Мэдээ -120  Нийтлэл-12  Ярилцлага, хэлэлцүүлэгт -23  Нэвтрүүлэг-4  Шууд сурвалжлага -18 байлаа  Хэвлэлийн бага хурал 10 удаа зохион байгууллаа. Хэвлэл мэдээллийн сурталчилгааны тоо жилийн зорилтын 73,7 хувийг хангаад байна.</p>
1.4	<p>Санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдол, мэдээлэл хүлээн авах утас буюу хайрцаг /дэвтэр/ ажиллуулан, түүний мөрөөр тодорхой арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн байх;</p>	<p>НМХГ-ын 2019 оны “Санал хүсэлт ажиллуулах журам” А/17 дугаар тушаал, “Иргэн төвтэй төрийн үйлчилгээний жил”-ийн хүрээнд “Санал хүсэлтийн хайрцаг”-ийн саналыг сард 1 удаа авч нэгтгэж байна. НМХГ-ын төв байр, 6 дүүрэг дэх МХХ, Төв лаборатори, 13 гаалийн бүс нийт 21 ажлын байранд санал хүсэлтийн хайрцаг суурилуулсан. Саналын хайрцгуудад НМХГ-ын төв байранд 5, Баянгол-6, Сонгинохайрхан-10, Хан-Уул-1, Баянзүрх-5, Чингэлтэй дүүрэг дэх Мэргэжлийн хяналтын хэлтэст-6, Техник импортын гаалийн хяналтын бүсэд 1, Төв лабораторид 13, нийт 47 санал, сэтгэгдэл ирсэн байна.</p> <p>Саналын 23 буюу 85 хувь нь мэргэжлийн хяналтын байгууллага түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлсэн, мэдээлэл, зөвлөгөө сайн өгч байгаад талархал бичсэн байна. Мөн төв байрны бичиг хэргийн ажилтнууд, 11 улсын /ахлах/ байцаагчдад нэр зааж шуурхай үйлчилгээ үзүүлсэнд талархал илэрхийлжээ.</p>
1.5	<p>Өргөдөл, гомдлыг хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэж, хариуг өгч хэвшсэн байх. /бичиг хэрэг/</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Байгууллагын системийн хэмжээнд нийт 7719 албан бичиг ирснээс хариутай-4541, хариугүй-3178, хугацаандаа байгаа-333 (7,3%), хугацаандаа шийдвэрлэсэн-4159 (91.6%), хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн-49 (1.1%) байна.</li> <li>• Мөн 3037 өргөдөл, гомдол ирснээс хугацаандаа байгаа-277 (9.1%), хугацаандаа шийдвэрлэсэн-2711 (89.3%), хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн-49 (1.6%) өргөдөл, гомдолд хяналт тавин ажиллалаа.</li> <li>• Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн нийт 25 албан хаагчдад 41 анхааруулах хуудас өгсөн.</li> </ul>

Хоёр. Хүний нөөцийн бодлогын ил тод байдал

2.1	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журам боловсруулж хэрэгжүүлсэн байх;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• НМХГ-ын даргын 2017 оны Б/141 дүгээр тушаалаар Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах дэд хөтөлбөр, Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг, Төрийн албан хаагчдын сургалтын дэд хөтөлбөрийг тус тус баталсан. Хөтөлбөрийн хүрээнд 2019 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, төлөвлөгөөг батлан, биелэлтийг ханган ажиллаж байна.</li> <li>• Нийгмийн баталгааг хангах ажлын хүрээнд буцалтгүй тэтгэмж 19 албан хаагчдад 2850000 төгрөг, 1 улсын байцаагч өвчний улмаас нас барсан тул 1 сарын үндсэн цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн тусламж олгосон. Тус онд 12 албан хаагч өндөр насны тэтгэвэрт гарах бөгөөд 12-36 сарын цалинтай тэнцэх нэг удаагийн тэтгэмжийг нь төсөвт суулгасан.</li> <li>• Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан НМХГ-ын дарга болон удирдлагууд мэндчилгээ дэвшүүлж Тамгын газрын 73 албан хаагчдын хүүхдүүдэд бэлэг гардуулсан.</li> <li>• 2017 оноос эхлэн Түшээ дээд сургуультай санамж бичиг байгуулан хамтран ажиллаж байна. 2019 онд 2 дугаар ангид 27 ажилтан албан хаагч эрх зүйч мэргэжилээр сурч төгссөн. Одоо 1 дүгээр ангид 16 албан хаагч суралцаж байна.</li> <li>• Удирдлагын академи, ШУТИС, АШУУИС, ХААИС, Билиг дээд сургуулиудад 15 ажилтан, албан хаагчид суралцаж байна.</li> </ul>
2.2	Байгууллагын хүний нөөцийн удирдлагын ил тод, нээлттэй байдлыг хангах арга замыг хүний нөөцийн стратегид тусгасан байх;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хүний нөөцийн асуудлаар ирүүлсэн 237 өргөдөл, 80 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэж, 236 албан бичиг боловсруулан иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагад хүргүүлсэн.</li> <li>• Ажилд шинээр томилогдсон 21, ажлаас чөлөөлөгдсөн 30 албан хаагчдын нийгмийн даатгалын дэвтэр, 90 эмнэлгийн хуудсанд бичилт хийж, шинээр ажилд томилогдсон албан хаагчдыг Тамгын газрын даргад танилцуулан ажлыг хүлээлцүүлэн, хувийн хэрэг нээсэн.</li> <li>• Ажлаас чөлөөлөгдсөн 30 албан хаагчидтай ажил хүлээлцэх акт үйлдэж, тойрох хуудас болон холбогдох материалыг хүлээж авсан.</li> <li>• НМХГ-т шинээр томилогдох, сэлгэн ажиллах, албан тушаал ахиулах 19 албан хаагчийн Ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг холбогдох баримт бичгийн хамт Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэн хянуулсан.</li> <li>• Хагас жилийн байдлаар 16 улсын /ахлах/ байцаагчийн эрх цуцлуулах, 9 улсын /ахлах/ байцаагчийн эрх олгуулах, 210 улсын /ахлах/ байцаагчийн эрх сунгуулах саналуудыг МХЕГ-т хүргүүлэн шийдвэрлүүлсэн.</li> <li>• 60 ажилтан, албан хаагчдыг Төрийн болон МХЕГ, НМХГ, нутгийн захиргааны болон салбарын бусад шагналаар шагнаж урамшууллаа.</li> <li>• “Ээлжийн амралтын хуваарь батлах тухай” 2019 оны Б/01 тоот тушаалын</li> </ul>

		дагуу 488 ажилтан, албан хаагчийн ээлжийн амралтын мэдэгдлийг өгсөн. 108 албан хаагчдын ээлжийн амралтыг эдлүүлсэн..
2.3	Хүний нөөцийн стратегийн хэрэгжилтийг үнэлэх, шинэчлэх үйл ажиллагаанд албан хаагчдын оролцох боломжийг бүрдүүлсэн байх;	Мэргэжлийн хяналтын алба болон ижил чиг үүрэгтэй үйл ажиллагаа явуулдаг гадаад орны туршлагыг судлаж дэвшилтэд арга технологийг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх зорилгоор Хагас жилийн байдлаар гадаадын 13 улсын 15 сургалт хөтөлбөрт 17 улсын /ахлах/ байцаагч, албан хаагчид гадаад оронд богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан. Удирдлагын академийн магистр, докторын сургалтанд 7 албан хаагчийг хамруулсан. Биелэлт 100%-тай байна.
2.4	Байгууллагын соёл, зохион байгуулалт, үйл ажиллагааны нээлттэй байдлын талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг албан хаагчдаас жил бүр авч, дүнг ил тод танилцуулан, түүний мөрөөр шаардлагатай арга хэмжээ авсан байх;	НМХГ-ын 2019 оны “Санал хүсэлт ажиллуулах журам” А/17 дугаар тушаал, “Санал хүсэлтийн хайрцаг”-ийн саналыг сард 1 удаа авч нэгтгэж байна. НМХГ-ын төв байр, 6 дүүрэг дэх МХХ, Төв лаборатори, 13 гаалийн бүс нийт 21 ажлын байранд санал хүсэлтийн хайрцаг суурилуулсан.
2.5	Сул орон тооны зарыг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр нээлттэй зарласан байх;	Төрийн жинхэнэ албан тушаалын сул гарсан Сонгинохайрхан, Сүхбаатар дүүрэг дэх Мэргэжлийн хяналтын хэлтсийн дарга, Барилгын техникийн, Байгаль орчны, Боловсрол, Геологи уул уурхай, Хэмжил зүй, Тээврийн, Эрүүл ахуйн хяналтын ажлын байрыг Мэргэжлийн хяналтын Ерөнхий газрын дэргэдэх Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд 02-01/72, 317, 478, 740, 766, 1664, 2351 дүгээр албан бичиг хүргүүлсэн.
2.6	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр байгууллагын дотоод журамд өөрчлөлт оруулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулсан байх.	Тус газар төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлж, дүгнэхдээ тогтоолыг үндэслэн дүгнэхээс гадна байгууллага дотоод зохион байгуулалтаараа албан хаагчийн тухайн жилд хөдөлмөрийн сахилга бат цаг ашиглалт, ажлын идэвхи санаачлага, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, тушаал шийдвэр үүрэг даалгаврын биелэлт, өргөдөл гомдол, албан бичгийн шийдвэрлэлт зэргийг харгалзан хасагдуулах болон нэмэх /+2, -2, -4/ оноог тооцож дүгнэдэг. Биелэлт 100%-тай байна.
Гурав. Төсөв, санхүүгийн ил тод байдал		
3.1	Төсвийн төслийг боловсруулахдаа байгууллагын эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэлтэй нягт уялдуулсан байх;	2020 оны төсвийн төслийг боловсруулахдаа байгууллагын эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэлтэй нягт уялдуулж 10,590,396.3 мянган төгрөгөөр боловсруулан хийсэн.
3.2	Үндэсний аюулгүй байдал болон төрийн нууцтай холбоотойгоос бусад байгууллагын тухайн жилийн төсөв, урьд оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа оны төсвийн төслийг Монгол Улсын төсвийн ил тод байдал /www.iltod.gov.mn/ цахим хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд мэдээлж, мэдээллийг иргэд,	Байгууллагын 2019 жилийн төсөв, урьд оны төсвийн гүйцэтгэл 2020 оны төсвийн төслийг байгууллагын вэб сайт болох <a href="http://www.ub.inspection.gov.mn">www.ub.inspection.gov.mn</a> , shilendans.ub.gov.mn вэб сайт мэдээллийн самбарт байршуулан олон нийтэд мэдээлж, мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн. Биелэлт 100%-тай байна.

	байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх;	
3.3	Төсвийн гүйцэтгэлийн биелэлт болон хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайланг байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж, иргэд, иргэний нийгмийн зүгээс төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих боломжийг хангасан байх;	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр өссөн дүнгээр болон хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайланг байгууллагын цахим хуудас болон shilendans.ub.gov.mn вэб сайтад мөн мэдээллийн самбарт байрлуулан мэдээлж, иргэд, иргэний нийгмийн зүгээс төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих боломжийг ханган ажиллаж байна. Санхүүгийн тайлангийн талаар улирал бүр газрын даргын зөвлөлийн хурлаар оруулж тайлангаа тавьж байна. Биелэлт 100%-тай байна.
3.4	Байгууллагын санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлсэн байх;	Байгууллагын 2018 оны санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь байгууллагын веб сайт болох <a href="http://www.ub.inspection.gov.mn">www.ub.inspection.gov.mn</a> болон shilendans.ub.gov.mn вэб сайтад мөн мэдээллийн самбарт байршуулан мэдээллээ. Биелэлт 100%-тай байна.
3.5	Тухайн жилийн батлагдсан төсөвт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд энэ тухай цахим хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд мэдээлж, мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлөөр хангасан байх;	2019 оны жилийн батлагдсан төсөвт нэмэлт өөрчлөлт ороогүй болно. Биелэлт 100% -тай байна.

ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

М.БАЯНМӨНХ

ХЯНАСАН:  
ОНХХ-ИЙН АХЛАХ  
МЭРГЭЖИЛТЭН

Д.ДАРИЙМАА

БОЛОВСРУУЛСАН:  
МЭДЭЭЛЭЛ ЛАВЛАГАА  
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.ЭНХЖИН