**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН МЭРГЭЖЛИЙН ХЯНАЛТЫН ГАЗАР**

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ**

**ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ (2022 оны хагас жил)**

**2022.05.26**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үйл ажиллагаа | № | Шалгуур үзүүлэлт | Зорилтот түвшин | Хүрсэн түвшин | Тайлбар |
| Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх |
| 1. | Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт | 1.1. | Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо: | 45 | 12 | 1. Нэг удаагийн сургалтын хугацаа 4 цагаас дээш бол тайлагнана.2. Зорилтот түвшин хэсэгт байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд туссан дүнг бичнэ. |
|  Үүнээс: | Ажлын байран дахь сургалт | 9 | 2 |
| Мэргэшүүлэх сургалт | 2 | 8 |
| Туршлага солилцох арга хэмжээ | - | - |
| Бусад | 30 | 2 |
| 1.2. | Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо: | 6 | 19 |
|  Үүнээс: | Эмэгтэй албан хаагч | 5 | 11 |
| Эрэгтэй албан хаагч | 1 | 8 |
| Удирдах албан тушаалтан | 1 | 1 |
| Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан | 5 | 18 |
| 1.3. | Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал:Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь | 90 дээш | 100% |
| 2. | Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт | 2.1. | Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо |  | - | 3. Гадаад улс орон, хилийн чандад хамрагдсан сургалтыг тайлагнана. 4.Дэлгэрэнгүй судалгаа мэдээллийг тайланд хавсаргасан байна. |
| 2.2. | Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо: |  | - |
|  Үүнээс: | Эмэгтэй албан хаагч |  | - |
| Эрэгтэй албан хаагч |  | - |
| Удирдах албан тушаалтан |  | - |
| Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан |  | - |
| 2.3. | Гадаад сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь |  | - |
| 3. | Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн | 3.1. | Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг) | 10759,2 | 4697,0 | Тайлант оны гүйцэтгэлээр |
| 3.2. | Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь | 0 | 2 |  |
| Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах |
| 4. | Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх | 4.1. | Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь | 90%/275,694,0/ | 31%/129,661,1/ | Тайлант оны гүйцэтгэлээр |
| 4.2. | Нэгж албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян.төг) | 4100 | Хоол-2500Унаа-1600 | Хоногт олгохоор тогтоосон дүн |
| 5. | Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх | 5.1. | Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж) | 100% |  | Асуулгын агуулга, хэлбэр нь жишиг загварт нийцсэн байна |
| 6. | Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх | 6.1. | Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (Жилд) | 1 |  | Төрөлжсөн болон багц шинжилгээ |
| 6.2. | Албан хаагчдын хамрагдалт | 100% |  | Сайн дураар хамрагдах |
| 7 | Албан хаагчдыг нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал | 7.1. | Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг) | 2050,0 | 1150,0 | Тайлант оны гүйцэтгэлээр |

ТАЙЛАГНАСАН: ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЭРХ ЗҮЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Т.ОТГОНТАМИР